



Orde Hospitalari de
Sant Joan de Déu
Província d'Espanya



Codi de conducta

Província Sant Joan de Déu d'Espanya
Juny, 2023

INTRODUCCIÓ

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu és una institució sense ànim de lucre, que forma part de l'Església. Té caràcter internacional i desplega les seves obres a través dels seus centres i entitats vinculades.

L'any 2000, l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu va elaborar la “Carta d'Identitat”, en la qual es recullen i desenvolupen els principis i elements essencials que configuren el Carisma Hospitalari de la institució.

La Missió de l'Orde consisteix a evangelitzar el món del dolor i patiment a través de la promoció d'obres i organitzacions sanitàries, socials i educatives, a partir dels quals prestar una atenció integral a la persona.

El Carisma de l'Orde que ha orientat l'actuació de la institució des de la seva constitució és l'hospitalitat, valor per excel·lència de l'Orde des del qual s'expressen els valors i principis fonamentals assumits pels Centres:

- Qualitat.
- Respecte.
- Responsabilitat.
- Espiritualitat.

Com a element addicional a la Carta d'Identitat, l'Orde Hospitalària ha cregut necessari realitzar un “Codi d'Ètica” en el qual recollir els principis, valors, criteris i normes fonamentals que s'han de seguir en tota l'Orde, pels Germans i Col·laboradors, en el que concerneix l'àmbit de l'ètica de la missió, tant a nivell assistencial i clínic, com social, educatiu, mediambiental, en el respecte als principis ètics de l'Església i de l'Orde.

Així, la Comissió General de Bioètica de l'Orde Hospitalària va definir un Codi d'Ètica el març de 2021, el qual és d'aplicació a totes les persones que treballen i/o col·laboren amb l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu, o qualsevol dels seus Centres o entitats vinculades.

La Carta d'Identitat i Codi d'Ètica referenciats, com a normes que emanen del màxim òrgan d'autoritat de la institució, són d'obligat compliment, si bé, en el marc i àmbit de la Província Sant Joan de Déu d'Espanya, convé complementar-la amb un Codi de Conducta, que desenvolupi els principis i valors que es recullen en tals documents.

La Província Sant Joan de Déu d'Espanya ha sorgit amb data 1 de gener de 2022 a conseqüència de la unificació de les Províncies existents a Espanya fins a dita data, acordada mitjançant Decret de data 8 de març de 2021, dictat pel Superior General de l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu.

Les Províncies d'Aragó, Bètica i Castella disposaven de documents preexistents per a la determinació dels principis i paràmetres de conducta exigibles, podent citar els següents documents:

- Codi de Conducta de la Província d'Aragó.
- Codi Ètic de la Província de Castella.
- Codi Ètic i Codi de Conducta telemàtic de la Província Bètica.

A conseqüència de la unificació, resulta necessari determinar amb precisió les conductes que resulten de l'aplicació dels valors i principis reconeguts en els textos, evitant la coincidència de diferents normes de conducta que puguin generar confusió. Així sorgeix la necessitat d'elaborar un nou Codi de Conducta, que sigui d'aplicació uniforme a tota la Província Sant Joan de Déu d'Espanya, marcant els paràmetres de conducta que orientin les accions de les persones que treballen i/o col·laboren en la Província Sant Joan de Déu d'Espanya.

El present document refon i engloba les previsions existents en els documents citats i defineix les obligacions i compromisos en la matèria per a tota la Província, dotant de rigor, transparència i claredat al Sistema. Desenvolupa, a més, alguns dels conceptes ja continguts en la Carta d'Identitat i Codi d'Ètica de l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu.

TÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte.

El Codi de conducta té com a objectiu establir els principis i normes de conducta que han de presidir el comportament de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del present document, ajudant a consolidar una conducta de compliment normatiu i ètica empresarial.

El Codi de conducta es configura com a norma de màxim nivell que complementa altres ja definides per l'Orde Hospitalària, tals com la Carta d'Identitat o el Codi d'Ètica. Aquests documents, juntament amb el present, pretenen orientar i guiar l'actuació duta a terme pels Germans i Col·laboradors de la Província Sant Joan de Déu d'Espanya, les seves Cases Canòniques i entitats vinculades.

A l'efecte de facilitar la comprensió del present document, la Província Sant Joan de Déu d'Espanya, les seves Cases Canòniques i les entitats vinculades la gestió de les quals té encomanada l'Orde Hospitalària, seran identificades com la "Organització".

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

El present Codi de Conducta s'adreça a totes les persones que col·laboren i/o presten serveis a la Província Sant Joan de Déu d'Espanya, tant a nivell corporatiu, com en el desenvolupament de les diferents Obres Apostòliques, a través de les Cases Canòniques i entitats vinculades. El seu abast s'estén a tota l'Organització i es refereix als germans, directius, treballadors, prestadors de serveis o proveïdors, voluntaris i altres persones vinculades a l'Organització.

Per facilitar la identificació de totes les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació, aquestes s'identificaran conjuntament com a "Membres de l'Organització".

Els Membres de l'Organització hauran de conèixer el seu contingut, comproment-se a complir i fer complir els principis i patrons de conducta que s'indiquen.

TITOL II

PRINCIPIS GENERALS I NORMES DE CONDUCTA

Article 3.- Principis Generals i de Comportament.

El present Codi de Conducta detalla els compromisos i les responsabilitats que els Membres de l'Organització assumeixen i comparteixen durant el desenvolupament de les seves funcions. Els principis i les disposicions del present Codi de Conducta representen unes especificacions de les obligacions generals en termes d'honestedat, diligència, correcció, lleialtat, integritat, transparència i respecte mutu.

Article 4.- Compliment de la legislació aplicable.

La voluntat i compromís de l'Organització és el degut compliment i respecte a la legislació aplicable en cada àrea i àmbit d'activitat que es desenvolupa, així com el respecte i compliment dels principis fonamentals i normativa interna de l'Orde Hospitalària.

Totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest document han de comprometre's a complir amb la legislació vigent a nivell nacional, autonòmic i/o local en les quals opera. Igualment, estan obligades a complir amb els principis fonamentals, les normes i procediments de l'Organització, així com amb les instruccions que puguin aprovar-se per al seu desenvolupament.

Article 5.- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

Constitueix un principi bàsic d'actuació en l'Organització proporcionar les

mateixes oportunitats en l'accés al treball i en la promoció professional a tots els Membres de l'Organització que prestin serveis.

En conseqüència, els Membres de l'Organització que intervinguin en processos de contractació, selecció i/o promoció professional es guiaran amb objectivitat en les seves actuacions i decisions, amb actitud oberta a la diversitat i amb l'objectiu d'identificar aquelles persones més acordes amb el perfil i necessitats del lloc a cobrir, promovent en tot moment la igualtat d'oportunitats.

En l'exercici de les seves activitats, l'Organització no accepta cap comportament discriminatori per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals.

En particular, l'Organització promou la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a oportunitats, a l'accés a l'ocupació, a la formació, a la promoció de professionals i a les condicions de treball, així com a l'accés a béns, serveis i el seu subministrament, pel que fa a l'activitat professional del Col·laborador.

Article 6.- respecte a les persones i la seva intimitat.

L'assetjament, l'abús, la intimidació, la falta de respecte i consideració són inacceptables i no es permetran ni toleraran a la feina. En aquest sentit, es rebutjarà qualsevol tipus d'assetjament, ja sigui físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat a la feina i qualssevol altres conductes que generin un entorn intimidatori o ofensiu per als drets personals.

Tots els Membres de l'Organització i, especialment, els que exerceixen funcions de direcció, promouran en tot moment, i a tots els nivells professionals, unes relacions basades en el respecte per la dignitat dels altres, la participació, l'equitat i la col·laboració recíproca, propiciant un ambient laboral respectuós a fi d'aconseguir un clima de treball positiu.

Les relacions entre Membres de l'Organització estaran basades en el respecte. De la mateixa manera, en les relacions entre aquests i terceres persones alienes a la institució, ha de prevaler el respecte professional, la confiança i la col·laboració mútua.

L'Organització respectarà la vida personal i familiar dels Col·laboradors, afavorint, en la mesura del possible, la conciliació de la vida personal i laboral.

L'Organització respectarà el dret a la intimitat dels seus membres, en totes les seves manifestacions i, en especial, pel que fa a dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei de Protecció de Dades Personals vigent.

L'Organització es compromet a no divulgar dades de caràcter personal, excepte amb consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas podran ser tractades les dades de caràcter personal dels Membres de l'Organització per a fins diferents dels legals o contractualment previstos i d'acord amb el que estableix la Llei de Protecció de Dades Personals vigent.

Els Membres de l'Organització es comprometen a fer un ús responsable dels canals de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol altre mitjà que l'Organització posi a la seva disposició d'acord amb les polítiques i criteris establerts a tal efecte.

Els Membres de l'Organització que, per la seva activitat, accedeixin a dades personals d'altres Col·laboradors, es comprometen a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades.

Article 7.- Seguretat i Salut Laboral.

La prevenció de riscos és un dels pilars bàsics, i la millora contínua l'objectiu principal. La política en prevenció de riscos laborals s'orientarà sempre per complir amb els següents objectius:

- Minimitzar, en la mesura del possible, els riscos laborals de tots els Membres de l'Organització.
- Avaluar els riscos laborals que no es puguin evitar, per mantenir sempre mesures preventives adequades.
- Combatre els riscos laborals en el seu origen.
- Adaptar el treball a la persona, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball, amb vista a reduir els efectes negatius d'aquest en la salut.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica per millorar les condicions de treball dels Membres de l'Organització.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual.
- Donar les degudes instruccions als Membres de l'Organització.

L'Organització posarà tots els mitjans al seu abast per desenvolupar les polítiques de seguretat i salut en el treball corresponent i s'adoptaran les mesures preventives necessàries per complir amb el que disposa la legislació aplicable, així com qualsevol altra disposició normativa que pugui desenvolupar-se en un futur.

Tots els Membres de l'Organització tenen l'obligació de conèixer i complir les normes relatives a la seguretat i salut en el treball amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

Article 8.- Imparcialitat i Conflicte d'interès.

Les decisions professionals han d'estar basades en la millor defensa dels

interessos de l'Organització.

En relació amb els possibles conflictes d'interès, els Membres de l'Organització han de seguir els següents principis generals d'actuació:

- **Independència:** els Membres de l'Organització s'abstindran de prioritzar els seus propis interessos o els de tercers en detriment dels de l'Organització.
- **Abstenció:** en cas que existeixi un conflicte d'interès, els Membres de l'Organització que es vegin afectats, s'abstindran d'intervenir o influir en la presa de decisions que puguin afectar l'Organització, de participar en les reunions en què es plantegin aquestes decisions i d'accedir a informació confidencial que afecti aquest conflicte.
- **Comunicació:** tots els Membres de l'Organització hauran de posar en coneixement en el moment de la seva contractació i durant l'exercici de les seves funcions, qualsevol situació que pugui suposar un conflicte entre el seu propi interès i el de l'Organització. A tal efecte, la concurrència o possible concurrència d'un conflicte d'interès s'haurà de comunicar per escrit al superior jeràrquic immediat, mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà de comunicació. En la comunicació, s'haurà d'indicar:
 - Si el conflicte d'interès l'afecta personalment o a través d'una persona vinculada, identificant-la si escau.
 - La situació que dona lloc al conflicte d'interès, detallant si escau l'objecte i les principals condicions de l'operació o decisió projectada.
 - El departament o la persona de l'Organització amb la qual s'han iniciat els contactes corresponents.

Aquests principis generals d'actuació s'observaran de manera especial en aquells supòsits en què la situació de conflicte d'interès sigui, o pugui raonablement esperar-se que sigui, de tal naturalesa que constitueixi una situació de conflicte d'interès estructural i permanent entre el Col·laborador, un tercer, i l'Organització.

Article 9.- Bon Tracte

L'Organització ha aprovat una Política de Bon Tracte amb l'objectiu de contribuir de manera eficient a la protecció de les persones que per la seva edat o les seves condicions són vulnerables, promovent el bon tracte entre tots els que hi interactuen. Per a això, l'Organització compta amb unes directrius clares sobre quins són els comportaments adequats esperats dels seus treballadors, voluntaris i col·laboradors cap a les persones vulnerables amb i per a les quals desenvolupa la seva activitat. Així, pel que fa a la relació entre els membres de l'Orde amb els menors i adults vulnerables, o en la relació entre els propis usuaris/pacients, no s'acceptaran els següents comportaments:

1. Comportaments, físics o verbals, de caràcter violent, hostil o amenaçant, o vexatori, o discriminatori, especialment d'adults cap a menors o altres adults vulnerables, així com dinàmiques basades en el desequilibri de poder físic, psíquic o emocional.
2. Permetre, promoure o incentivar el consum de substàncies tòxiques (alcohol, tabac, drogues, etc.) o consumir-les en presència d'un menor o adult vulnerable.
3. Les relacions personals amb un menor o adult vulnerable, justificades en una suposada amistat personal, o servint-se del poder, o fonamentades en les amenaces. És motiu immediat de cessament, qualsevol relació sentimental, consentida o no, d'un adult treballador, col·laborador o voluntari, amb menors d'edat o adults vulnerables.
4. Els contactes físics inadequats que envaeixin la intimitat dels menors i adults vulnerables.
5. Mantenir en presència d'un menor o adult vulnerable una conducta exhibicionista o sexualment provocadora o que impliqui contacte físic íntim.
6. L'ús d'expressions i comentaris amb contingut sexual o referències a l'aspecte físic o estètic de menors o adults vulnerables, que puguin comportar connotacions sexuals.
7. Les relacions sexuals de qualsevol tipus amb ells.
8. La utilització o l'exposició a un menor o adult vulnerable d'imatges de naturalesa sexual o pornogràfica.
9. El contacte personal amb un menor o adult vulnerable fora de les activitats pròpies de l'Orde amb intencionalitat contrària als principis i comportaments de la present política (fins i tot, a través de trucades de telèfon, missatgeria virtual, o altres mitjans).
10. El contacte amb el menor o adult vulnerable a través de xarxes socials personals. A més, no es penjaran imatges dels menors o persones vulnerables a les xarxes socials personals dels membres, col·laboradors, treballadors o voluntaris de l'Orde.
11. Transportar en vehicles privats i/o sols a un menor o adult vulnerable (excepte si està previst/autoritzat per l'Orde i prèviament registrat).

Ens comprometem a:

1. Crear entorns segurs i lliures de qualsevol tipus de violència, en tots els àmbits de la nostra intervenció amb menors i adults vulnerables.
2. Promoure una cultura de bon tracte d'acord amb els valors de l'Orde i les mesures de protecció i cures que propugna la Política de Bon Tracte, buscant ajuda en cas de dubtes, recorrent als responsables en cas de

- sospites i denúncies i col·laborant per a la seva posada en pràctica i defensa.
3. Conèixer i identificar les situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual de menors i adults vulnerables, per prevenir-les i atendre-les en cas que s'hagin produït.
 4. El respecte als altres: a la seva dignitat personal, a les seves opinions i interessos, acollint i valorant les diferències.
 5. Respectar els espais interpersonals i íntims de cada nen o nena o adults vulnerables. Per a això, les relacions de proximitat i afecte han de ser saludables i segures.
 6. Llevat de justificació professional i prèvia registració, les comunicacions privades amb menors o adults vulnerables es realitzaran en entorns visibles i accessibles per als altres, evitant estar sols sense justificació professional.
 7. Detectar i informar de qualsevol situació d'abús sexual i violència cap a menors i adults vulnerables. És una responsabilitat legal i ètica comunicar aquestes situacions. Es seguiran per a això els procediments indicats en la Política de Bon Tracte.
 8. No realitzar preses d'imatges de menors o adults vulnerables sense autorització prèvia. Sempre es duran a terme durant el desenvolupament d'activitats educatives, lúdiques i/o pastorals amb una justificació professional i es prendran a través de dispositius tècnics de l'Orde. En el cas de menors d'edat sempre sol·licitarem autorització als pares o tutors, i també a nens majors de 14 anys. Igualment, es sol·licitarà autorització respecte de les persones que tinguin minvada o limitada la seva capacitat judicialment, a la persona física o jurídica que hagi estat designada per a mesures de suport per a l'exercici de la capacitat jurídica d'aquella. El consentiment serà expressament per escrit sent responsable de la seva custòdia i ús el centre de l'Orde que realitzi l'activitat.

TÍTOL III

NORMES DE CONDUCTA RELACIONADES AMB ELS RECURSOS I L'ENTORN

Article 10.- Protecció del medi ambient.

L'Organització desenvolupa la seva activitat respecte al medi ambient complint la normativa mediambiental que és d'aplicació i segons principis i criteris de sostenibilitat i protecció del medi ambient, sent prioritària la gestió adequada

dels seus recursos i el consum responsable per aconseguir els seus objectius. En concret, a través de les següents accions:

- Respectar el medi ambient, fent un ús racional dels recursos naturals, posant tots els mecanismes de control al seu abast per minimitzar la contaminació derivada dels diferents processos d'activitat del centre.
- Fomentar l'ús sostenible de matèries primeres i recursos naturals.
- Introduir pautes de millora contínua en el nostre comportament mediambiental.
- Complir amb la legislació vigent en matèria de medi ambient, així com amb altres compromisos voluntàriament acceptats.
- Fomentar, mitjançant una formació continuada, la participació individual i col·lectiva de tots els Membres de l'Organització, en relació amb la protecció del medi ambient.
- Col·laborar amb les Administracions i Organismes competents.
- Desenvolupar programes mediambientals.
- Comunicar i informar sobre la nostra gestió mediambiental als Organismes competents.

Els Membres de l'Organització han de desenvolupar la seva activitat minimitzant en la mesura de les seves possibilitats l'impacte mediambiental derivat de l'exercici de la seva activitat, procurant un ús eficient de tots els recursos dels quals disposa i comproment-se al compliment de la legislació vigent.

Article 11.- Lluita contra el Blanqueig de Capitals.

L'Organització manifesta el seu ferm compromís de no realitzar pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb clients, proveïdors, subministradors, competidors, autoritats, etc., incloent-hi les relatives al blanqueig de capitals provinents d'activitats il·lícites o criminals.

No està permès adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns sabent que tenen el seu origen en una activitat delictiva, així com realitzar qualsevol altre acte per ocultar o encobrir el seu origen il·lícit, o per ajudar la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.

Tampoc està permesa l'ocultació o encobriment de la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre els béns o propietat dels mateixos, a sabent que procedeixen d'activitats il·lícites o d'un acte de participació en elles.

Així mateix, l'Organització es compromet a complir totes les normes i

disposicions, tant nacionals com internacionals, vigents en l'àmbit de la lluita contra el blanqueig de capitals, ajustant-se al que estableix, a més, en les Polítiques o procediments de desenvolupament que defineixi l'Organització.

Article 12.- Lluita contra la corrupció i el frau amb tercers.

En el marc de la lluita contra la corrupció, l'Organització manifesta el seu compromís de no realitzar en l'àmbit de les seves relacions amb tercers externs, activitats que puguin tenir la consideració de corruptes.

Els Membres de l'Organització evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients, proveïdors o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional. Aquesta obligació afecta de manera especial als Membres de l'Organització que hagin de prendre decisions sobre contractació de subministraments i serveis i als que decideixin les condicions econòmiques de les operacions amb clients.

Així mateix, els Membres de l'Organització es comprometen al compliment dels procediments interns establerts per als processos d'adjudicació.

Article 13.- Gestió de la informació: directrius de transparència, exactitud i confidencialitat.

L'Organització considera la informació com un dels seus actius més valuosos per la qual cosa des d'aquest Codi de Conducta es promou la protecció d'aquesta.

Revelar informació reservada i confidencial i fer ús d'aquesta per a fins particulars contravé aquest Codi de Conducta.

La informació no pública que sigui propietat de l'Organització tindrà, amb caràcter general, la consideració d'informació reservada i confidencial, estarà subjecta a secret professional, sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers, excepte autorització expressa de l'òrgan gestor de l'Organització que sigui competent en cada cas o excepte requeriment legal, judicial o d'autoritat administrativa.

L'Organització posarà a disposició dels Membres de l'Organització els mitjans de seguretat adequats i aplicarà els procediments establerts per protegir la informació reservada i confidencial registrada en suport físic o electrònic, davant de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.

A nivell intern, els Membres de l'Organització tractaran la informació a la qual accedeixin a causa del desenvolupament de la seva activitat professional de forma confidencial i reservada, abstenint-se d'utilitzar-la en el seu propi benefici i de comunicar per qualsevol mitjà, qualsevol dada, informació o document obtingut durant l'exercici de la seva activitat.

Qualsevol Col·laborador, davant d'un indici raonable de fuga d'informació reservada i/o confidencial i de l'ús particular d'aquella haurà de comunicar-ho al

Delegat de Protecció de Dades i Òrgan de Compliment Normatiu, a través dels mitjans posats a disposició per l'Organització.

L'obligació de confidencialitat romandrà de forma indefinida i comprendrà l'obligació de retornar qualsevol material relacionat amb l'Organització que tingui en el seu poder el Col·laborador en el moment del cessament de la seva relació. El material inclou els documents i mitjans (escrits o digitals) o dispositius d'emmagatzematge, així com la informació emmagatzemada en el seu terminal informàtic, subsistint en tot cas el deure de confidencialitat del Col·laborador que presti o hagi prestat serveis.

L'Organització prohibeix expressament, excepte si es disposa de l'autorització oportuna, l'ús de qualsevol tipus d'informació procedent d'altres empreses que pugui ser qualificada com a confidencial. Aquesta prohibició afecta qualsevol Col·laborador que mantingui una vinculació amb l'Organització.

Així mateix, l'Organització declara que la informació que sí es pugui fer pública serà veraç. Els Membres de l'Organització es comprometen a transmetre la informació de forma rigorosa, fiable i a no divulgar informació incorrecta que pugui produir perjudicis a l'Organització o a tercers.

Article 14.- respecte a la propietat intel·lectual i industrial.

L'Organització és titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus Membres de l'Organització, en el marc de la seva activitat.

Els Membres de l'Organització respectaran la propietat intel·lectual i industrial i el dret d'ús corresponent a l'Organització en relació amb els equips, "know-how", llicències, patents, marques, noms comercials, dibuixos industrials i en general altres obres i treballs desenvolupats o creats en l'Organització, ja sigui com a conseqüència de la seva activitat professional o de la de tercers. Per tant, la seva utilització es realitzarà en l'exercici de l'activitat professional i es retornarà tot el material en el qual es suporten quan siguin requerits.

Els Membres de l'Organització utilitzaran la imatge, nom, marques o noms comercials de l'Organització únicament per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional.

Els Membres de l'Organització hauran de respectar els drets de propietat industrial de tercers que es trobin correctament registrats, no imitant o usurpant el signe distintiu dels mateixos.

L'Organització es compromet a respectar igualment els drets de propietat intel·lectual i industrial que ostentin terceres persones alienes, i a donar compliment exprés a la normativa interna que existeixi al respecte.

Article 15.- Ús del sistema informàtic, telemàtic i prohibició de provocar danys i perjudicis a programes informàtics, informacions i/o dades de tercers

La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que l'Organització posa a disposició dels Membres de l'Organització, inclosa la facilitat d'accés i operativa a Internet, haurà d'ajustar-se a criteris de seguretat i eficiència, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita, o contrària a les normes o instruccions de l'Organització.

Els Membres de l'Organització no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i aplicacions informàtiques de l'Organització per a finalitats que li siguin alienes. Així mateix, els Membres de l'Organització no instal·laran o utilitzaran en els equips informàtics facilitats programes o aplicacions la utilització de les quals sigui il·legal o que puguin danyar o perjudicar la imatge o els interessos de l'Organització, dels usuaris o de terceres persones.

Article 16.- Ús i protecció dels actius.

L'Organització es compromet, en el marc dels recursos disponibles, a posar a disposició dels seus Membres de l'Organització que prestin serveis per a aquesta, els recursos i els mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional.

Els Membres de l'Organització es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, realitzant amb aquells exclusivament activitats professionals en interès de l'Organització. D'aquesta manera els Membres de l'Organització procuraran l'ús eficient dels béns i serveis, no utilitzant-los en benefici propi, ni es prevaldran de la seva posició en l'Organització per obtenir avantatges patrimonials o personals, ni oportunitats de negoci pròpies en perjudici o detriment de l'Organització.

Article 17.- Qualitat dels serveis prestats.

L'Organització té com a prioritat prestar els serveis amb els majors estàndards de qualitat, amb les persones ateses com a centre de les nostres actuacions.

Des de l'Organització es desenvoluparan les polítiques de qualitat i s'adoptaran les mesures preventives necessàries per complir amb el que disposa la legislació aplicable, així com qualsevol disposició normativa que pugui desenvolupar-se en un futur.

Així mateix, l'Organització promourà les mesures oportunes perquè els tercers amb els quals operi compleixin les seves normes i programes en matèria de qualitat i seguretat.

Article 18.- Imatge i reputació.

L'Organització ha mantingut en l'exercici de la seva Missió els grans principis i valors que, ja des de la seva creació, han caracteritzat l'exercici de l'Hospitalitat a l'estil del seu Fundador, que es troben especialment recollits en les seves Constitucions i Estatuts Generals, en la Carta d'Identitat i Codi d'Ètica.

Els Membres de l'Organització, conscients de la importància de la Missió i de la funció sanitària i/o social que duen a terme, han de mantenir en les seves

actuacions, un comportament d'acord amb aquests valors i principis.

La imatge de l'Organització constitueix la seva representació en l'entorn exterior, per la qual cosa, donada la importància i rellevància que té davant de tercers externs, tots els Membres de l'Organització vetllaran pel correcte ús de la imatge de l'Organització. Aquest bon ús s'haurà de dur a terme pels Membres de l'Organització tant en el desenvolupament de la seva activitat professional com en l'exercici de les seves facultats de representació, amb la finalitat de preservar la imatge i reputació corporativa existent de l'Organització.

Article 19.- Protecció de la competència.

L'Organització reconeix que la competència correcta i lleial constitueix un element fonamental per al seu desenvolupament.

L'Organització i els Membres de l'Organització que prestin serveis per a aquesta es comprometen al compliment de la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència, competint de manera lleial, i sense realitzar publicitat enganyosa o denigratòria de tercers.

L'obtenció d'informació de tercers es realitzarà inexcusablement de manera legal.

Article 20.- Relacions amb els clients, usuaris o pacients.

Les relacions mantingudes per l'Organització amb els seus usuaris, clients o pacients (d'ara endavant, conjuntament els Usuaris), estaran presidides per les màximes de qualitat de servei, la protecció de la seva intimitat i bon tracte, la confidencialitat en el tractament de dades, la transparència i legalitat en les relacions amb aquests.

L'Organització es compromet a oferir una qualitat de productes i serveis segons els requisits i els estàndards de qualitat establerts legalment, i en un continu treball de millora.

L'Organització garantirà el tractament adequat de les dades dels Usuaris mantenint la confidencialitat d'aquests, compromentent-se a no revelar-los a tercers, excepte consentiment dels Usuaris (o representant legal), o per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives. La captació, utilització i tractament de les dades de caràcter personal dels Usuaris s'hauran de realitzar de manera que es garanteixi el dret a la seva intimitat i el compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. Els Membres de l'Organització que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels Usuaris, hauran de mantenir la seva confidencialitat i donar compliment al que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal en la mesura que sigui aplicable.

Els Membres de l'Organització, en les seves relacions amb tercers han d'actuar amb claredat i transparència, vetllant perquè cap actuació seva pugui interpretar-se com a engany en perjudici dels Usuaris.

Article 21.- Relacions amb els proveïdors.

Les relacions entre l'Organització i els proveïdors estan basades en el respecte, la confiança i la recerca de beneficis mutus. Per aquest motiu, l'Organització desenvoluparà processos de selecció de proveïdors i subministradors d'acord amb criteris d'objectivitat, imparcialitat i transparència, evitant qualsevol situació de conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció.

Així mateix, l'Organització es compromet a tractar de forma confidencial tota la informació rebuda per part dels proveïdors en l'emissió de les seves ofertes, tals com preus i condicions, respectant el contingut d'aquestes. El tractament de dades de caràcter personal també es farà, igual que amb els clients, complint amb el que estableix legalment.

És responsabilitat dels Membres de l'Organització facilitar informació veraç als proveïdors i subministradors i no projectada amb intenció d'induir a engany.

Article 22.- Relació amb les administracions públiques, institucions i els funcionaris públics.

Tota relació amb Administracions, autoritats, organismes i institucions públiques es durà a terme de manera ètica, respectuosa i lícita.

L'Organització es regirà pels principis de transparència i cooperació en aquelles relacions que mantinguin amb autoritats, organismes i administracions públiques, tals com procediments d'adjudicació, contractació, convenis o acords en els quals intervingui directament o presti el seu assessorament, ajustant-se sempre al que estableix el present document en les Polítiques o procediments que es defineixin en el seu desenvolupament.

Els Membres de l'Organització s'abstindran de realitzar aportacions a Organitzacions, administracions públiques i institucions en general, excepte aquelles autoritzades en les Polítiques desenvolupades a aquest efecte.

Així mateix, en el curs de qualsevol tipus de relació de l'Organització amb les Administracions o empreses públiques, cap Col·laborador podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament regals o dons, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie, qualsevol que sigui la seva naturalesa, de o a qualsevol autoritat o funcionari públic, quan això pugui influir i vincular tal acció amb l'adopció de decisions relatives a l'Organització.

Article 23.- Regals i obsequis.

Queda prohibit qualsevol comportament dels Membres de l'Organització que prestin serveis per a l'Organització que pretengui influir sobre la voluntat de persones alienes a l'Organització per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques.

Els Membres de l'Organització no podran donar ni acceptar regals o obsequis que tinguin per objecte influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals o administratives. Excepcionalment, l'entrega i

acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan s'ajustin al que estableixen les Polítiques i procediments definits per l'Organització.

Quan hi hagi dubtes sobre el que és acceptable, l'oferta haurà de ser declinada o, si escau, consultada prèviament amb el superior jeràrquic immediat o amb l'Òrgan de Compliment Normatiu.

Article 24.- Gestió de la informació financera.

La informació econòmic-financera de l'Organització reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes internacionals d'informació financera, quan li siguin aplicables. A aquests efectes, cap Col·laborador ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables, que serà completa, precisa i veraç evitant tota conducta enganyosa, fraudulenta o falsària.

La manca d'honestedat en la comunicació de la informació contravé aquest Codi de Conducta. També s'incorre en manca d'honestedat en lliurar informació incorrecta o confusa.

Segons les seves funcions i tasques corresponents, és responsabilitat dels Membres de l'Organització facilitar la informació oportuna per possibilitar que els fets relatius a la gestió de l'Organització estiguin reflectits correctament i veraçment a nivell comptable. Cada operació comptable ha d'estar basada en una documentació adequada, que ha de ser comprovable. Els principis útils per a l'activitat de comptabilitat i gestió són la correcció i la integritat, en ple compliment de la normativa vigent. Les possibles omissions s'hauran d'integrar, mentre que les possibles falsificacions seran perseguides segons la normativa vigent.

TÍTOL IV

APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

Article 25.- Aprovació i Difusió.

El Codi de Conducta ha estat aprovat pel Definitori Provincial de l'Organització.

L'Organització assegurarà la difusió del present Codi de Conducta entre els Membres de l'Organització. Cada Col·laborador és responsable individualment de vetllar pel seu compliment, i de procurar la seva observança per part d'aquells agents que es relacionen amb l'Organització. Els Membres de l'Organització han de vetllar pel compliment del Codi en les seves respectives àrees.

El present Codi de Conducta es difondrà a través de mitjans que permetin el

seu coneixement i consulta, facilitant-se igualment la seva difusió a totes aquelles noves incorporacions que es produeixin.

Article 26.- Acceptació i compliment del Codi de Conducta.

Tots els Membres de l'Organització estan obligats al compliment del Codi de Conducta des del moment de la seva incorporació i durant el seu desenvolupament professional.

L'incompliment del Codi de Conducta compromet la reputació i imatge corporativa de l'Organització, per la qual cosa tots els Membres de l'Organització han d'informar de qualsevol incompliment del mateix.

Article 27.- Òrgan de Compliment Normatiu.

L'Organització compta amb un Òrgan de Compliment Normatiu que té, entre altres, les següents tasques:

- Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi de Conducta i, en general, del model d'ètica i compliment de l'Organització.
- Tramitar i instruir els expedients d'investigació inclosos en el seu àmbit de competència, conforme a les polítiques i procediments interns de l'Organització.
- Informar a l'alta direcció de les activitats desenvolupades i l'assoliment dels objectius.
- Revisar i proposar la modificació del Codi de conducta.
- La resta de funcions detallades en el marc del Sistema de gestió de Compliance de la Província.

En cas d'incompliment del present Codi de Conducta, s'adoptaran les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions aplicables en l'Estatut dels Treballadors, Conveni Col·lectiu i previsions establertes en el contracte o Codi Civil, per a supòsits de col·laboradors o prestadors de serveis.

Article 28.- Sistema intern d'informació per a la comunicació d'il·lícits o fets constitutius d'infracció greu de la normativa aplicable.

Els Membres de l'Organització tenen el deure de comunicar les irregularitats o incompliments, per acció o omissió, que coneguin a través del sistema intern d'informació definit, que inclou eines de comunicació que permeten realitzar comunicacions de forma anònima, i en els quals es garanteix la confidencialitat.

Així mateix, l'Organització té definits procediments per a la gestió de la informació en els quals es garanteix la protecció de l'informant, en els termes establerts en la Llei, no podent aplicar-se mesures o represaliars per l'exercici del deure de comunicació d'irregularitats. A aquests efectes, la protecció s'estendrà als següents: a) persones físiques que, en el marc de l'organització en la qual presti serveis l'informant, assisteixin a aquest en el procés, b)

persones físiques que estiguin relacionades amb l'informant i que puguin patir represàlies, com companys de treball o familiars de l'informant, i c) persones jurídiques, per a les quals treballi o amb les quals mantingui qualsevol altre tipus de relació en un context laboral o en les quals ostenti una participació significativa. A aquests efectes, s'entén que la participació en el capital o en els drets de vot corresponents a accions o participacions és significativa quan, per la seva proporció, permet a la persona que la posseeixi tenir capacitat d'influència en la persona jurídica participada.

Article 29.- Entrada en vigor. Revisió.

El present Codi s'integra en el marc de la normativa interna de l'Organització, entrant en vigor el dia 1 d'abril de 2022.

L'entrada en vigor del Codi de Conducta anul·la i deroga els codis de conducta previs.

El Codi de Conducta podrà ser objecte de revisions periòdiques. Cada modificació o integració ha de ser aprovada pel Definitori Provincial i comunicada convenientment.

Versión	Fecha	Observaciones
01	03/22	Edició inicial
02	06/23	Inclusió de conductes sobre bon tracte i modificacions resultants de la Llei 2/2023, de protecció a l'informant.



La casa de Tothom